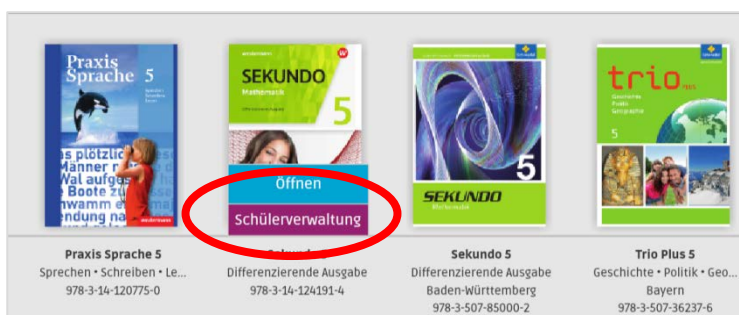


Einrichten von Klassen und Verteilen von Lizenzen in der BiBox für Lehrer/-innen

1. Nach dem Kauf von BiBox-Lizenzen für Ihre Schülerinnen und Schüler erhalten Sie einen Online-Schlüssel. Dieser Code enthält alle BiBox-Lizenzen, die pro Kaufvorgang erworben wurden – egal, ob es sich um eine oder mehrere hundert Lizenzen handelt.
2. Der Verlag muss nun wissen, welche Lehrkraft mit den Lizenzen arbeiten möchte. Es ist dabei entscheidend, mit welchem Benutzerkonto der Online-Schlüssel eingelöst wird.
 - a) Sie haben als Lehrkraft mit Ihrem eigenen Benutzerkonto die Lizenzen gekauft und möchten diese auch selbst mit Ihren Klassen nutzen? Lösen Sie den Online-Schlüssel direkt im Kaufvorgang mit *Ihrem eigenen Benutzerkonto* ein.
 - b) Möchten Sie Lizenzen im Namen der Schule, jedoch nicht nur für die eigene(n) Klassen(n) einlösen, so müssen Sie dies mit dem *Benutzerkonto des Schuladministrators (Schulkonto)* tun. Die Lizenzen werden in diesem Fall im Schulkonto hinterlegt. Jeder Lehrkraft, die dem Schulkonto zugeordnet ist, stehen die entsprechenden Lizenzen zur Nutzung in der eigenen BiBox zur Verfügung – siehe Punkt 9 „Einzellizenzen meiner Schule“.
 - c) Alternativ zu a) können Sie den Online-Schlüssel weitergeben, damit eine *Kollegin oder ein Kollege* die Lizenzen für die eigene Klasse einlösen kann.

Der Schlüssel kann in der [Kontoführung](#) eingelöst werden. Sie finden den Link zur Einlösung „Online-Schlüssel einlösen“ auch auf www.bibox.schule oben rechts unterhalb des Login-Buttons.

3. Melden Sie sich anschließend als Lehrkraft mit Ihren Zugangsdaten auf www.bibox.schule oder in der BiBox-App an.
4. Wählen Sie im Bücherregal am entsprechenden Buch „Schülerverwaltung“.



5. Falls noch nicht geschehen, legen Sie eine neue Klasse an und geben Schuljahr, Jahrgangsstufe und Zusatz an.

westermann GRUPPE

Meine Schülerverwaltung

Meine Klassen

BiBox BiBox Sekundo 5 [NEUE KLASSE ANLEGEN](#)

Name	Jahrgangsstufe	Zusatz	Schuljahr	Anzahl Schüler/-innen
Klasse 5f	5	f	2015/2016	5

Klasse anlegen

BiBox BiBox Sekundo 5

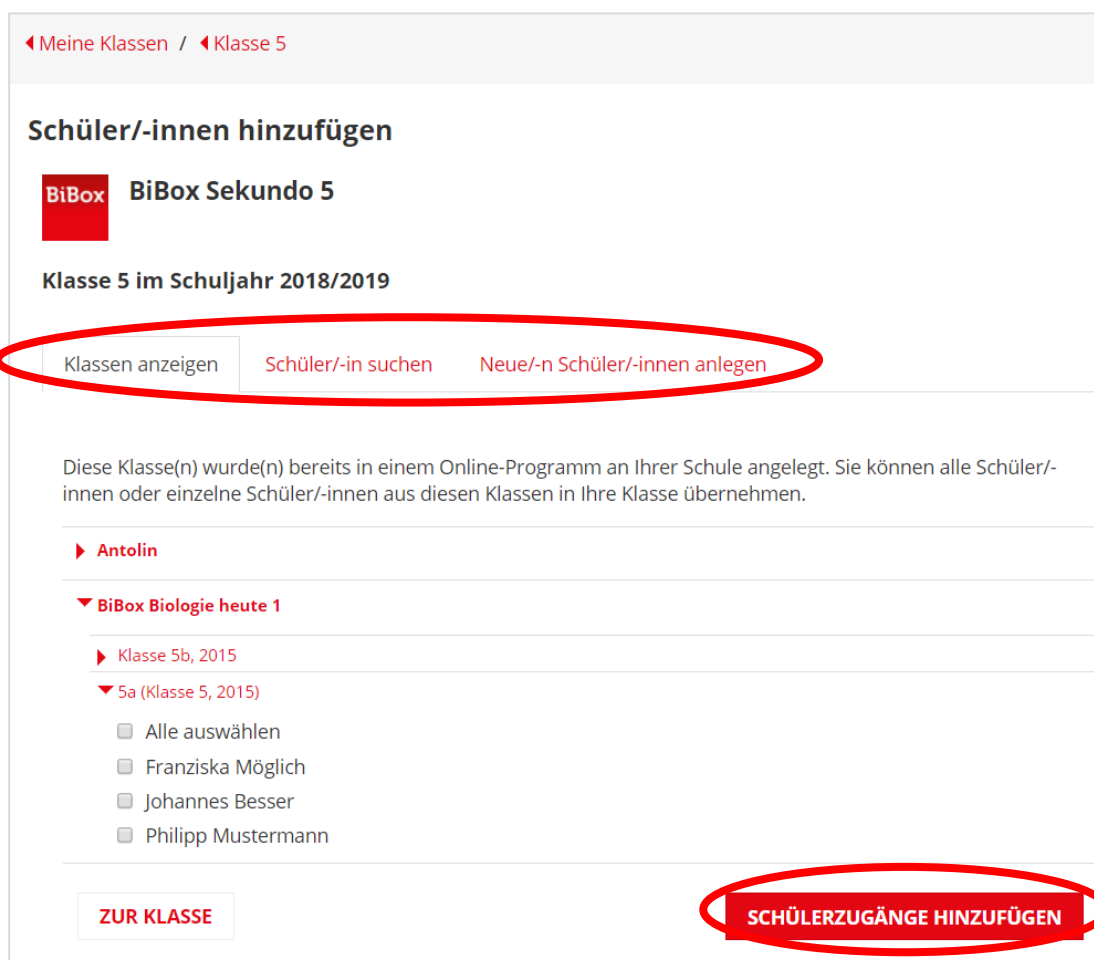
Schuljahr: 2018/2019 ▼

Jahrgangsstufe: nicht gesetzt ▼

Zusatz: nicht gesetzt ▼

Bezeichnung (optional):

6. Nach einem Klick auf „Weiter zur Schülersauswahl“ muss die Klasse nun mit Schülerinnen und Schülern befüllt werden. Sie haben die Möglichkeit, bereits in der Westermann Schülerverwaltung angelegte Schülerzugänge aus Klassen anderer Bücher der BiBox oder anderer Online-Produkte zu übernehmen („Klassen anzeigen“). Außerdem können Sie gezielt nach vorhandenen Namen suchen („Schüler/-in suchen“) oder selbst „Neue/n Schüler/-innen anlegen“.
- Bestätigen Sie ihre Auswahl mit „Schülerzugänge hinzufügen“ unten am Ende der Liste.



Meine Klassen / Klasse 5

Schüler/-innen hinzufügen

BiBox BiBox Sekundo 5

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

Klassen anzeigen Schüler/-in suchen Neue/n Schüler/-innen anlegen

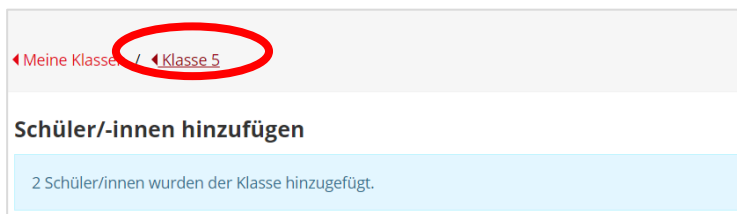
Diese Klasse(n) wurde(n) bereits in einem Online-Programm an Ihrer Schule angelegt. Sie können alle Schüler/-innen oder einzelne Schüler/-innen aus diesen Klassen in Ihre Klasse übernehmen.

- ▶ Antolin
- ▼ BiBox Biologie heute 1
 - ▶ Klasse 5b, 2015
 - ▼ 5a (Klasse 5, 2015)
 - Alle auswählen
 - Franziska Möglich
 - Johannes Besser
 - Philipp Mustermann

ZUR KLASSE


SCHÜLERZUGÄNGE HINZUFÜGEN

7. Wurden alle Schüler/-innen hinzugefügt, klicken Sie nun auf den Namen Ihrer Klasse in der Navigationsleiste.



8. Mit „Lizenzen verwalten“ können Sie die erworbenen Lizenzen verteilen.

Klassendetails

 **BiBox Sekundo 5**

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

SCHÜLER/-INNEN HINZUFÜGEN

LIZENZEN VERWALTEN

KLASSENDATEN ÄNDERN

KLASSE ÜBERGEBEN

KLASSE LÖSCHEN

	Vorname	Nachname	Benutzername	Jgst.
<input type="checkbox"/>	Franziska	Möglich	franziska11947x	5
<input type="checkbox"/>	Johannes	Besser	johannes11023c	5

Alle auswählen

KENNWÖRTER ANZEIGEN SCHÜLERZUGÄNGE LÖSCHEN JAHRGANGSSTUFE ÄNDERN

9. Unter „Lizenzpakete“ werden alle für Sie verfügbaren Lizenzen angezeigt. Dies können Lizenzen sein, die Sie selbst erworben und durch Einlösung eines Online-Schlüssels ihrem Benutzerkonto zugewiesen haben – „Meine Einzellizenzen“. Hat Ihre Schule bereits zentral BiBox-Lizenzen erworben und über einen Online-Schlüssel für die Schule eingelöst, stehen Ihnen diese Lizenzen ebenfalls zur Verfügung – „Einzellizenzen meiner Schule“.

Lizenzen verwalten

BiBox Sekundo 5

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

Lizenzauswahl: **Bibox - Digitale Unterrichtsmaterialien 5**

Lizenzpakete:

A) Meine Einzellizenzen	B) Einzellizenzen meiner Schule
Schüler-Einzellizenz (1 Schuljahr)	Schüler-Einzellizenz (1 Schuljahr)
Ablaufdatum: 31.07.2019	Ablaufdatum: 31.07.2019
Freie Lizenzen: 10	Freie Lizenzen: 30
Genutzte Lizenzen: 0	Genutzte Lizenzen: 0

	Vorname	Nachname	Benutzername	Lizenz
<input checked="" type="checkbox"/>	Franziska	Möglich	franziska11947x	keine Lizenz
<input checked="" type="checkbox"/>	Johannes	Besser	johannes11023c	keine Lizenz

Alle ausgewählt: **Lizenzpakete**

SPEICHERN

Hinweis zu Interaktiven Übungen:

Auch die Zuweisung von Lizenzen für „Interaktive Übungen“ erfolgt über die oben beschriebene Ansicht. Wählen Sie hierfür unter „Lizenzauswahl“ entsprechend die „Interaktiven Übungen“.

Lizenzen verwalten

BiBox D Eins 5

Klasse 5b im Schuljahr 2015/2016

Lizenzauswahl: **Interaktive Übungen 5**

Lizenzpakete:


BiBox - Digitale Unterrichtsmaterialien 5
Interaktive Übungen 5
Ablaufdatum: 31.07.2019
Freie Lizenzen: 10
Genutzte Lizenzen: 0

10. Wählen Sie nun durch Setzen von Häkchen einzelne Schüler/-innen oder die gesamte Klasse aus (siehe Bild oben).
11. Sie müssen nun abschließend festlegen, aus welchem Lizenzpaket die gesamte Klasse oder einzelne Schüler/-innen Lizenzen erhalten. Dies muss in der Spalte „Lizenz“ oder am Ende der Liste für „alle ausgewählten“ Schüler/-innen geschehen.
12. Mit „Speichern“ bestätigen Sie Ihre Auswahl.
13. Falls noch nicht geschehen, lassen Sie sich die Zugangsdaten in einer PDF-Datei anzeigen, um die Daten anschließend an die Schüler/-innen weiterzugeben.

Wählen Sie dazu in der Klassenansicht durch Setzen von Häkchen einzelne Schüler/innen oder die gesamte Klasse („Alle auswählen“) und klicken Sie auf die Schaltfläche „Kennwörter anzeigen“

Achtung: Die Kennwörter werden als PDF-Dokument geöffnet. In einigen Browsern muss das Öffnen per Klick noch einmal bestätigt werden.

Klassendetails



BiBox Sekundo 5

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

SCHÜLER/-INNEN HINZUFÜGEN

LIZENZEN VERWALTEN

KLASSENDATEN ÄNDERN

KLASSE ÜBERGEBEN

KLASSE LÖSCHEN

	Vorname	Nachname	Benutzername	Jgst.
<input checked="" type="checkbox"/>	Franziska	Möglich	franziska11947x	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Johannes	Besser	johannes11023c	5

Alle auswählen

KENNWÖRTER ANZEIGEN

SCHÜLERZUGÄNGE LÖSCHEN

JAHRGANGSSTUFE ÄNDERN

Fertig! Ihre Schülerinnen und Schüler können sich nun mit den jeweiligen Zugangsdaten auf www.bibox.schule oder in der BiBox-App anmelden.

Sie haben noch Fragen?

Schreiben Sie uns eine E-Mail an info@bibox.schule oder rufen Sie uns an.

Wir sind erreichbar Mo-Do von 8-18 Uhr oder freitags von 8-17 Uhr unter der Telefonnummer 05 31 / 708 85 75.