



Die Bildungsbox  
für Lehrer und Schüler

# Benutzerhandbuch

## 1. BiBox-Varianten

### 1.1 Welche BiBox ist die Richtige?

Haben Sie eine BiBox-Einzellizenz erworben, eine BiBox-CD-ROM/DVD-ROM freigeschaltet (siehe 1.5.3) oder nutzt Ihre Schule eine Kollegiumslizenz des jeweiligen BiBox-Titels? Dann können Sie als Lehrerin bzw. Lehrer Ihre BiBox in verschiedenen Varianten nutzen. Je nachdem, ob Sie zuhause, unterwegs oder an der Schule sind, kann eine andere BiBox-Variante sinnvoll sein:

- Um BiBox auf einem PC oder Mac sofort und ohne weitere Installation zu nutzen, starten Sie BiBox einfach über Ihren **Web-Browser** (siehe 1.2).
- Für den heimischen PC oder Mac oder den Rechner an der Schule mit Internetzugang empfehlen wir Ihnen, BiBox auf dem Computer zu installieren. Dazu ist das Programm BiBox auch als **Download** erhältlich (siehe 1.3). Der Vorteil gegenüber der Browser-Variante besteht darin, dass Sie während der Benutzung unabhängig von einer Internetverbindung sind.
- Wenn Sie ein Android-**Tablet** oder iPad verwenden, können Sie zusätzlich zur Nutzung am PC oder Mac auch über Ihr Tablet auf die BiBox zugreifen (siehe 1.4). Passende kostenlose Apps finden Sie in Kürze in den jeweiligen Stores.

Ist nur eine eingeschränkte oder keine Internetverbindung vorhanden, so empfehlen wir Ihnen den Kauf Ihres BiBox-Titels als CD-ROM/DVD-ROM *anstelle* einer „normalen“ Einzellizenz. Die CD-ROM/DVD-ROM-Version ist für viele Titel erhältlich. Wählen Sie Ihren Titel auf <http://www.bibox.schule/lehrwerke/> aus und klicken Sie auf „zum Shop“. In der Artikelansicht sehen Sie unter „Erhältlich als:“, ob Ihr Titel als CD-ROM/DVD-ROM verfügbar ist. Informationen zur Installation finden Sie unter 1.5.

### 1.2 BiBox direkt im Web-Browser aufrufen

Öffnen Sie die Website [www.bibox.schule](http://www.bibox.schule) und klicken Sie auf „Meine BiBox“. Hier melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten von Schulbuchzentrum Online an. Sie gelangen in Ihr Bücherregal, in dem alle Bücher zur Verfügung stehen, für die Sie oder Ihre Schule eine BiBox-Lizenz erworben haben.

Für die Nutzung der Browser-Variante muss der Adobe Flash Player auf Ihrem Computer installiert sein. Die aktuelle Version können Sie hier <http://get.adobe.com/de/flashplayer/> kostenlos herunterladen.

### 1.3 BiBox als Download

Um BiBox installieren zu können, muss die Software Adobe AIR auf Ihrem Computer installiert sein. Sie können Adobe AIR hier <http://get.adobe.com/de/air/> kostenlos herunterladen.

Nach der Installation von Adobe AIR auf Ihrem Computer können Sie die BiBox-Installationsdatei (BiBox.air) herunterladen. Den Downloadlink erhalten Sie per E-Mail direkt nach dem Kauf Ihrer BiBox-Lizenz.

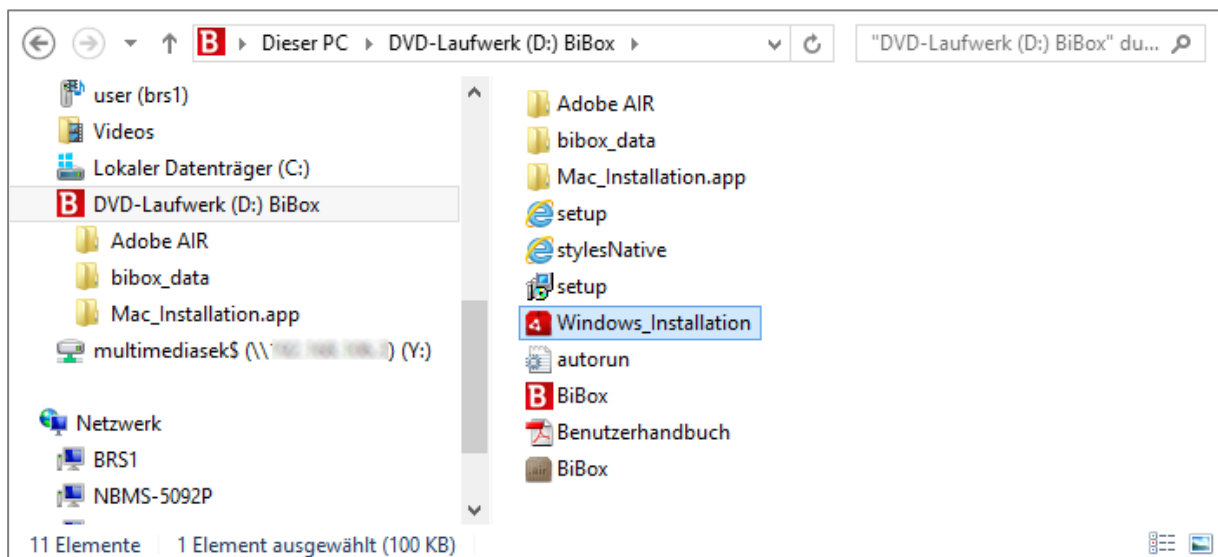
### 1.4 BiBox als App auf Ihrem Android-Tablet oder iPad

Kostenlose BiBox-Apps für Android-Tablets oder iPads sind in Kürze bei Google Play bzw. im Apple AppStore verfügbar. Wir empfehlen Ihnen die Nutzung der Apps zusätzlich zur Browser-Variante oder zur Installation auf einem Computer. So können Sie auch unterwegs mit dem digitalen Schulbuch arbeiten, Notizen verfassen und z. B. Material für den Unterricht auswählen.

### 1.5 BiBox auf CD-ROM/DVD-ROM

#### 1.5.1 Installation auf einem Windows-PC

Legen Sie bitte Ihre BiBox-CD-ROM/DVD-ROM in das Laufwerk. Klicken Sie auf „Windows\_Installation.exe“ im sich öffnenden Autostart-Fenster. Sollte sich dieses Fenster nicht öffnen, starten Sie den Windows Explorer und öffnen Sie die Datei „Windows\_Installation.exe“ in der obersten Ebene der CD-ROM/DVD-ROM.



Folgen Sie nun den Anweisungen zur Installation. Während des Installationsvorgangs wird unter Umständen die Software Adobe AIR installiert. Diese ist für das Ausführen von BiBox erforderlich.

*Bitte lassen Sie die CD-ROM/DVD-ROM auch nach Abschluss der Installation im Laufwerk, da erst nach dem ersten Programmstart alle Daten auf die Festplatte kopiert werden!*

Nach erfolgreicher Installation der BiBox-Software auf Ihren Rechner wird BiBox automatisch gestartet. Sollte dies nicht der Fall sein, starten Sie die Software über das zugehörige Desktop-Icon bzw. den Eintrag im Startmenü oder auf Ihrer Startseite. Direkt nach dem Programmstart wird die eingelegte CD-ROM/DVD-ROM erkannt und die Daten zum gewünschten Titel können auf die Festplatte kopiert werden.



### 1.5.2 Installation auf einem Apple Mac

Legen Sie Ihre BiBox-CD-ROM/DVD-ROM in das Laufwerk und öffnen Sie anschließend die Inhalte über das Icon „BiBox“ auf dem Schreibtisch. Starten Sie nun das Programm „Mac\_Installation.app“ und folgen Sie den Anweisungen zur Installation.

Während des Installationsvorgangs wird unter Umständen die Software „Adobe AIR“ installiert. Diese ist für das Ausführen von BiBox erforderlich.

*Bitte lassen Sie die CD-ROM/DVD-ROM auch nach Abschluss der Installation im Laufwerk, da erst nach dem ersten Programmstart alle Daten auf Ihre Festplatte kopiert werden!*

Nach erfolgreicher Installation der BiBox-Software auf Ihrem Rechner wird die BiBox-Software automatisch gestartet. Sollte dies nicht der Fall sein, starten Sie die Software über Programme – BiBox auf Ihrem Mac. Direkt nach dem Programmstart wird die eingelegte CD-ROM/DVD-ROM erkannt und die Daten zum gewünschten Titel können auf die Festplatte kopiert werden.

### 1.5.3 Freischaltung bei bestehender Internetverbindung

Um Ihre BiBox-CD-ROM/DVD-ROM nutzen zu können, müssen Sie Ihre Lizenz einmalig auf u.g. Internetseite freischalten:

[www.bibox.schule/freischalten](http://www.bibox.schule/freischalten)

Ihren Freischaltcode finden Sie auf der Rückseite des Booklets. Eine Freischaltung ist nur einmalig erforderlich. Für die Freischaltung ist ein Benutzerkonto bei „Schulbuchzentrum Online“ erforderlich. Falls Sie noch kein Benutzerkonto haben, können Sie sich auf der genannten Seite kostenfrei registrieren.

Nach erfolgter Freischaltung können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten von „Schulbuchzentrum Online“ direkt in BiBox anmelden.

Durch Ihre Freischaltung haben Sie automatisch kostenfreien Zugriff auf die Onlineversion der BiBox für PCs und Macs und auf die Tabletversionen für Ihr iPad oder Android-Tablet.

### 1.5.4 Freischaltung ohne Internetverbindung

Um BiBox auf einem Computer zu nutzen, auf dem keine Internetverbindung besteht, müssen Sie sich zur Aktivierung der Software vom Verlag eine persönliche PIN erstellen lassen. Auch dafür ist ein Benutzerkonto bei Schulbuchzentrum Online erforderlich (siehe 1.5.3).

Rufen Sie dazu auf einem anderen Gerät mit Internetzugang (z.B. Smartphone) die folgende Adresse auf: [www.bibox.schule/offline](http://www.bibox.schule/offline)

Nach Eingabe Ihres Freischaltcodes, den Sie auf der Rückseite des Booklets finden, erhalten Sie Ihre persönliche PIN.

Installieren Sie anschließend das Programm BiBox auf Ihrem Computer ohne Internetzugang und klicken Sie im Anmeldefenster auf „Freischaltcode einlösen“ und „geben Sie Ihre PIN hier ein“. Nach Eingabe der erforderlichen Daten können Sie BiBox verwenden.

## 2. Programmstart und Titelauswahl

BiBox wird am PC über das Symbol auf dem Desktop gestartet. Am Mac starten Sie das Programm bitte aus dem Ordner „Programme“.

Beim ersten Programmstart erscheint das Fenster „Meine BiBox“. Melden Sie sich hier bitte mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort von Schulbuchzentrum Online an.

Es öffnet sich das sogenannte Bücherregal der BiBox, in dem Sie alle Ihre installierten BiBox-Artikel finden. Wählen Sie hier das gewünschte Buch über „Öffnen“ aus. Wenn Sie die Download-Version von BiBox verwenden, müssen Sie die Daten zum gewünschten Titel ggf. noch herunterladen (siehe auch 4.2.).

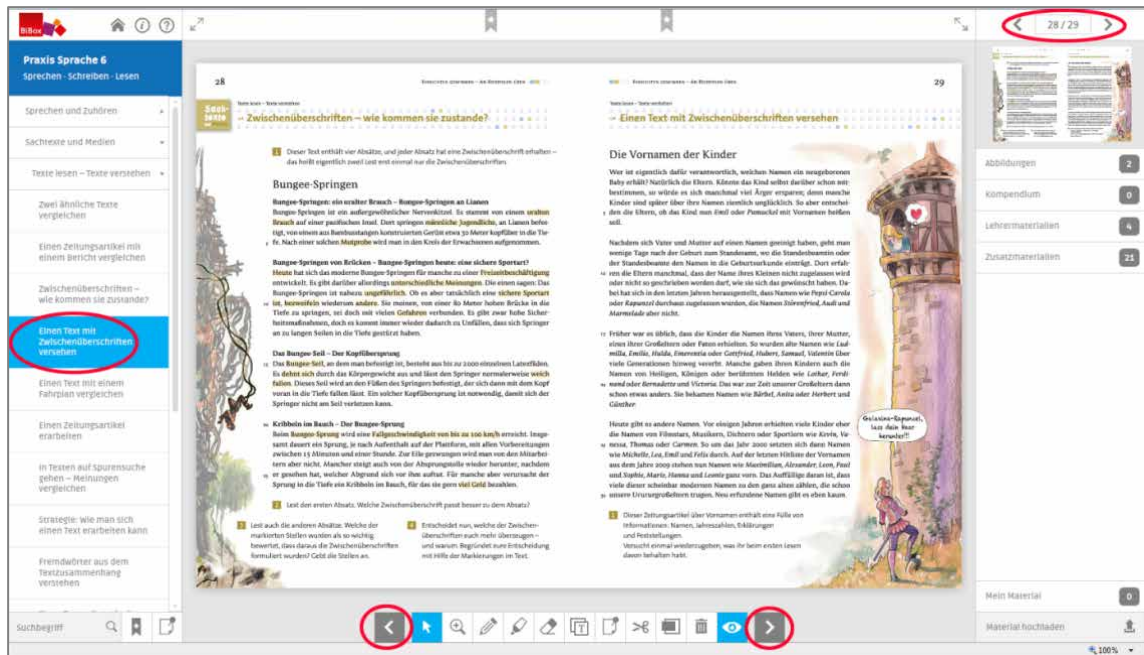
Befindet sich in Ihrem Bücherregal noch kein Buch, so haben Sie noch keine BiBox-Lizenz gekauft bzw. freigeschaltet. Unter [www.bibox.schule](http://www.bibox.schule) finden Sie eine Übersicht aller verfügbaren Titel, die Sie als kostenlose Demoversion ansehen oder als Vollversion kaufen können.

## 3. Die Benutzeroberfläche

Mit BiBox stellen wir Ihnen eine komfortable Bedienoberfläche mit zahlreichen Unterrichtsmaterialien und praktischen Werkzeugen für die Unterrichtsvorbereitung und für die Arbeit mit dem digitalen Schulbuch zuhause und im Klassenzimmer zur Verfügung. Dabei haben wir das schon vielen Lehrerinnen und Lehrern bekannte Konzept von „Rund um...“ übernommen und unter Berücksichtigung Ihrer Anregungen und Wünsche weiterentwickelt.

### 3.1 Navigation

Am linken Rand befindet sich das Inhaltsverzeichnis des Schulbuchs. Per Klick auf einen Eintrag wird das Kapitel ausgeklappt und in der Bildschirmmitte wird die erste Seite des Kapitels aufgeschlagen. Per Klick auf ein Unterkapitel öffnet sich die zugehörige erste Seite des Unterkapitels. Möchten Sie ein Unterkapitel schließen, klicken Sie auf das nächsthöhere Kapitel. Möchten Sie alle Kapitel schließen, klicken Sie auf den Titel des Lehrwerks, der über dem Inhaltsverzeichnis steht.



Die Navigation kann aber auch per Eingabe der Seitenzahl rechts oben oder per Klick auf die Blättertasten in der Werkzeugleiste am unteren Rand erfolgen.




### 3.2 Organisation der Materialien

Die zum Schulbuch passenden Materialien werden am rechten Rand auf Reitern angeboten. Je nachdem, welches Kapitel, Unterkapitel oder welche Seite des Schulbuchs Sie auswählen, ändert sich die Zusammenstellung der zugehörigen Materialien auf den Reitern. Die Zahl auf den Reitern gibt die Anzahl der gefundenen Materialien an.

Je tiefer die ausgewählte Hierarchieebene im Inhaltsverzeichnis, desto stärker werden die Materialien ausgedünnt. Steuern Sie eine Schulbuchseite per Seitenzahleingabe an, werden nur die zum Aufschlag passenden Materialien angezeigt. So können Sie sofort erkennen, welche Zusatzmaterialien Sie zur jeweiligen Buchseite einsetzen können.

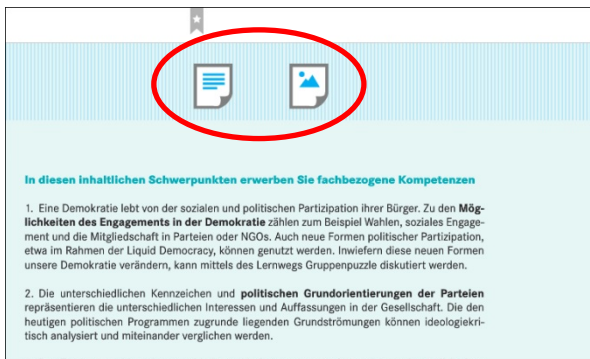
Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis wieder auf den Titel des Lehrwerks, werden auf den Reitern sämtliche Materialien des kompletten Lehrwerks angezeigt.

### 3.3 Ansicht, Öffnen und Platzieren von Materialien

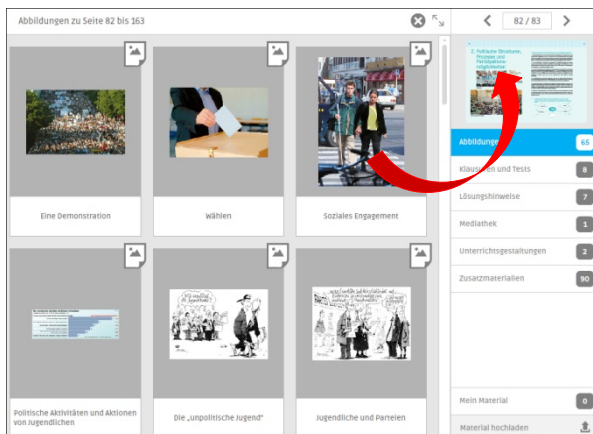
Per Klick auf einen Materialienreiter wird die Vorschau der Materialien angezeigt. Über die Symbole oberhalb der Materialien    können Sie die Vorschaugrößen variieren. Bei Auswahl einer Datei werden Ihnen zwei Möglichkeiten geboten:



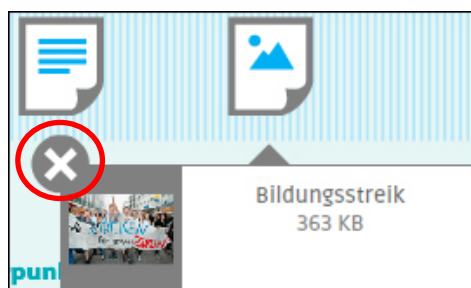
Über „Öffnen“ wird die Datei im entsprechenden Programm geöffnet. Über „Platzieren“ haben Sie die Möglichkeit, das Material direkt auf der Schulbuchseite abzulegen. So können Sie gezielt steuern, welche Materialien in der Schulbuchansicht im Unterricht verfügbar sind.



Wechseln Sie nach dem Platzieren in die Buchansicht, so finden Sie dort am oberen Rand der Seite das entsprechende Datei-Icon. Mit dem Pfeilwerkzeug können Sie das Material auf der Buchseite verschieben und per Mausclick öffnen.



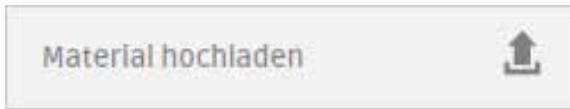
Alternativ lassen sich einzelne Materialien auch per Drag and Drop platzieren. Ziehen Sie dazu einfach das gewünschte Material nach rechts oben auf die Miniaturansicht des Schulbuchs.



Möchten Sie ein platziertes Material von der Schulbuchseite löschen, wählen Sie das Icon auf der Schulbuchseite an und klicken Sie auf das Kreuz. Das Material wird nur von der Buchseite entfernt, bleibt aber im jeweiligen Reiter erhalten.



### 3.4 Eigene Materialien hochladen



Sie können dem Lehrwerk auch selbst erstellte Materialien zuordnen. Betätigen Sie dazu die Schaltfläche „Material hochladen“ unterhalb der Materialienreiter, klicken Sie „Datei auswählen“ und wählen Sie die gewünschte Datei von Ihrer Festplatte aus. Sie können die Datei einem Kapitel oder Unterkapitel zuordnen. Bitte geben Sie im Feld „Bezeichnung“ einen Titel für die Datei ein. So gewährleisten Sie, dass die hochgeladene Datei anhand des Titels über die Suche gefunden wird.

Nach dem „Hochladen“ finden Sie die Datei auf dem Reiter „Mein Material“. Auch eigene Materialien können Sie anschließend, wie in 3.3 beschrieben, auf der Buchseite platzieren.

### 3.5 Arbeiten im Schülerband (Werkzeuge)



Mithilfe der Doppelpfeile am oberen Bildschirmrand können Sie die Seitenleisten rechts und links – also das Inhaltsverzeichnis und die Materialienreiter – ausblenden, sodass Sie die volle Breite des Bildschirms für die Anzeige der Schulbuchseiten nutzen können.

Für die Arbeit mit den Schulbuchseiten stehen Ihnen die Werkzeuge am unteren Rand zur Verfügung.



Die **Blättertasten** dienen zum Blättern im Schülerband. Mit der **Lupe** zoomen Sie Seitenausschnitte heran bzw. wieder heraus. Mit dem **Stiftwerkzeug** können Sie direkt auf die Buchseite zeichnen. Der **Textmarker** dient dem Hervorheben von Textzeilen. Mithilfe des **Radiergummis** lassen sich die Markierungen und gezeichneten Elemente wieder löschen.



Mit dem **Textkopie**-Werkzeug können Sie Textpassagen auswählen und per Klick auf „Text kopieren“ in die Zwischenablage überführen, um sie z.B. in ein parallel geöffnetes Textdokument einzufügen. Dabei ist die zu kopierende Textmenge jeweils auf 500 Zeichen beschränkt. Zum Deaktivieren des Textkopie-Werkzeugs wechseln Sie zum Pfeilwerkzeug.



Zum Anlegen einer **Notiz** wählen Sie das Notizwerkzeug und klicken auf die Buchseite. Geben Sie einen Text in das sich öffnende Fenster ein und klicken auf „Speichern“, so wird ein Notiz-Symbol auf der Schulbuchseite platziert. Zum Öffnen der Notiz wechseln Sie zum

**Pfeilsymbol** und klicken das Notiz-Symbol auf der Buchseite an. Zum Löschen einer Notiz öffnen Sie diese und wählen „Löschen“. Eine Übersicht aller Notizen in Ihrem Schulbuch können Sie über das Notiz-Icon links unter dem Inhaltsverzeichnis öffnen. Hier lassen sich auch alle Notizen zum Schulbuch auf einmal löschen.



Mit der **Schere** („Snipping Tool“) lassen sich Bildausschnitte der Schulbuchseite kopieren, indem über den gewünschten Bereich ein Rechteck aufgezo- gen wird. Anschließend kann dieser Ausschnitt im Bereich „Mein Material“ abgelegt werden (siehe auch 3.4 „Eigene Materialien hochladen“). Aus dem Reiter „Mein Material“ heraus können Sie das Bild auch als Datei auf Ihre Festplatte speichern oder in die Zwischenablage kopieren. Hinweis: Sobald das aufgezo- gene Rechteck mehr als 75 % der Seite abdeckt, ist das Bild aus Copyright-Gründen mit einem Wasserzeichen versehen.



Das **Abdeckwerkzeug** dient dazu, Teile der Buchseite abzudecken. Möchten Sie ein Rechteck nachträglich größer ziehen, wählen Sie bitte das **Pfeilwerkzeug** aus, um das Rechteck an den Anfassern in die gewünschte Größe zu ziehen. Um ein Abdeckrechteck zu löschen, wischen Sie mit dem Radiergummi-Werkzeug darüber.



Um eines der obigen Werkzeuge auszustellen, wechseln Sie zum neutralen **Pfeilwerkzeug**. Dieses dient außerdem dazu, gezeichnete Elemente, platzierte Materialien oder aufgezo- gene Rechtecke auszuwählen, zu verschieben oder in der Größe zu verändern (s.o.).



Möchten Sie Markierungen, Abdeckrechtecke und Notizen ausblenden, klicken Sie auf das **Auge**. Mit einem erneuten Klick auf das Icon werden diese wieder eingeblendet.

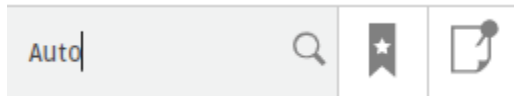


Zum Löschen aller Markierungen, Zeichnungen und Abdeckrechtecke auf der Seite klicken Sie auf den **Papierkorb**. Um platzierte Notizen oder Materialien zu löschen, müssen diese einzeln mit dem Pfeilwerkzeug ausgewählt und gelöscht werden.



Zum Setzen eines **Lesenzeichens** im Schulbuch klicken Sie auf das Symbol oberhalb der Schulbuchseite, die Sie markieren möchten. Anschließend finden Sie die markierte Seite in der

Lesezeichenübersicht wieder, die sich über das entsprechende Symbol unterhalb des Inhaltsverzeichnisses am linken unteren Rand öffnen lässt. Per Klick auf das Lesezeichen springt die Ansicht zur entsprechenden Schulbuchseite.



Ebenfalls am linken Rand unterhalb des Inhaltsverzeichnisses finden Sie die **Suche**. Klicken Sie in das Suchfeld, geben Sie einen Suchbegriff ein und betätigen Sie die Eingabe-Taste oder klicken Sie auf das danebenstehende Lupensymbol, um die Suche zu starten. Das Suchergebnis umfasst sowohl Treffer in den Schulbuchseiten als auch gefundene Materialien.

#### 4. Herunterladen und Synchronisieren von Daten über das Internet

##### 4.1 Was bedeutet das Synchronisieren eines BiBox-Titels?

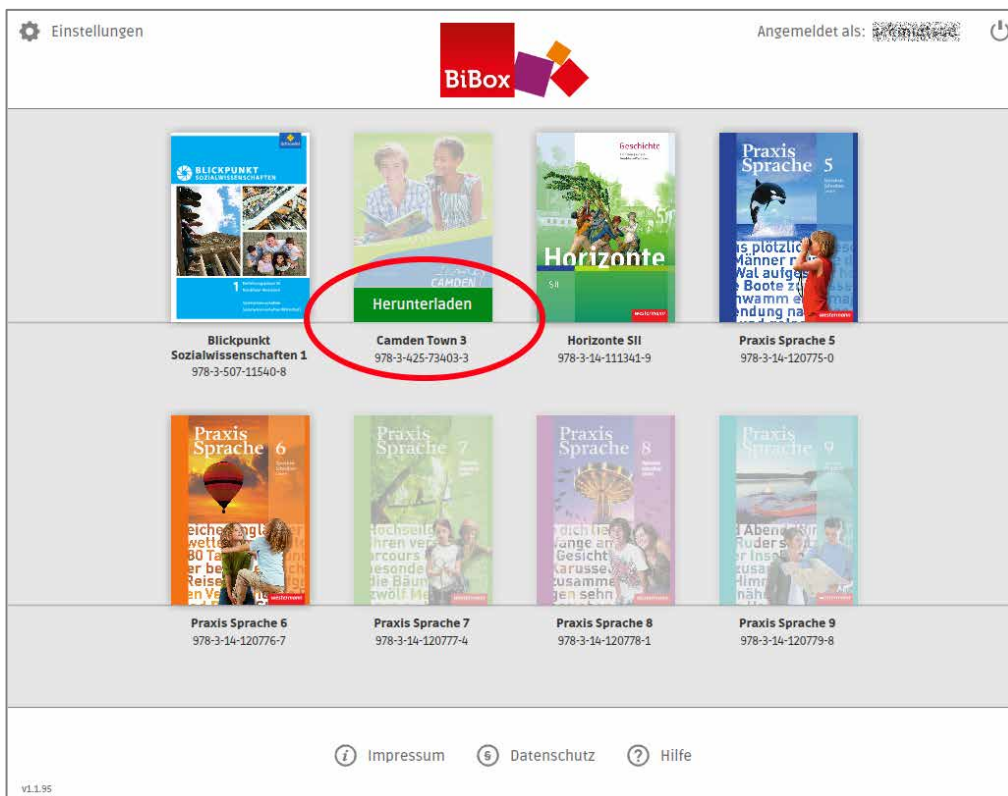
Sie haben BiBox auf dem PC, Mac oder Tablet installiert? Im Bücherregal steht für Ihre Bücher die Funktion „Synchronisieren“ zur Verfügung. Bei bestehender Internetverbindung können Daten vom BiBox-Server geladen werden und eigene Materialien hochgeladen werden. So bleibt Ihre BiBox stets aktuell – auf allen Ihren Endgeräten. Aktuelle Daten können einerseits über den Verlag bereitgestellt werden (z.B. neue oder korrigierte Inhalte für ein Kapitel des Buches), andererseits von Ihnen selbst zur BiBox hinzugefügt werden.

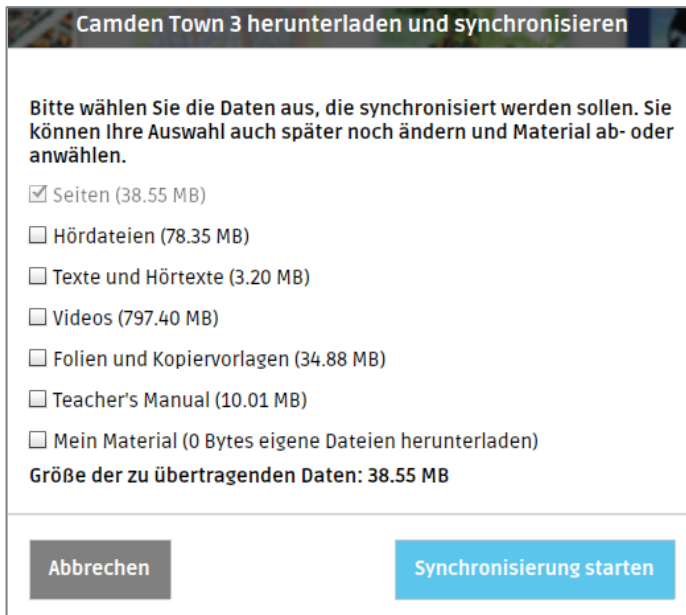
Für die Online-Version der BiBox ist ein Herunterladen und Synchronisieren nicht erforderlich.

##### 4.2 Herunterladen

Wenn Sie BiBox als Download-Version auf Ihrem PC oder Mac installiert haben oder auf dem Tablet nutzen, müssen die Daten zum jeweiligen Buch – wie z.B. Buchseiten und Zusatzmaterialien – vor der ersten Benutzung heruntergeladen werden. Nach dem Herunterladen können Sie Ihren BiBox-Titel auch ohne Internetverbindung nutzen.

Wählen Sie im Bücherregal das gewünschte Buch und anschließend „Herunterladen“.





Im angezeigten Fenster können Sie wählen, welche Dateien Sie herunterladen möchten. Bitte beachten Sie, dass das Herunterladen je nach Datengröße und Bandbreite Ihrer Internetverbindung einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Nutzen Sie Ihren Computer oder Ihr Tablet unterwegs mit einer mobilen Datenverbindung und eingeschränktem Datenvolumen, so empfehlen wir Ihnen, nur die minimal nötigen Daten herunterzuladen (Buchseiten). Bei Bedarf können Sie Dateien aus der Materialansicht auch direkt einzeln herunterladen oder zu einem späterem Zeitpunkt weitere Materialien über das Bücherregal synchronisieren.

### 4.3 Synchronisieren

Wurde ein BiBox-Titel bereits von CD-ROM/DVD-ROM installiert oder über das Internet heruntergeladen, steht Ihnen im Bücherregal die Funktion „Synchronisieren“ zur Verfügung. Im zugehörigen Fenster können Sie wählen, welche Daten vom BiBox-Server auf Ihr Endgerät geladen werden sollen und ggf. auch, ob eigene Materialien auf den BiBox-Server hochgeladen werden sollen.



### Horizonte SII synchronisieren

Bitte wählen Sie die Daten aus, die synchronisiert werden sollen. Daten, die noch nicht auf Ihrem Gerät vorliegen, werden nach Auswahl komplett heruntergeladen.

- Seiten (0 Bytes)
- Anregungen zur Unterrichtsgestaltung (0 Bytes)
- Bilder und Karten (0 Bytes)
- Lösungen (0 Bytes)
- SB-Texte (0 Bytes)
- Zusatzmaterialien (0 Bytes)
- Mein Material (0 Bytes eigene Dateien herunterladen)
- Mein Material (422 KB eigene Dateien hochladen)

Größe der zu übertragenden Daten: 422 KB

Sie können von mehreren Geräten auf Ihre BiBox zugreifen, z.B. von einem PC an der der Schule, einem Tablet unterwegs und einem Notebook zuhause. Haben Sie eigenes Material zu Ihrer BiBox auf einem PC, Mac oder Tablet hinzugefügt, so muss dieses über „Synchronisieren“ auf den zentralen BiBox-Server geladen werden, damit es auf allen anderen Endgeräten zur Verfügung steht.

## 5. Datensicherheit und Datenschutz

In BiBox können Sie Ihre eigenen Daten wie Dateien, Notizen, Lesezeichen, Zeichnungen, Markierungen auf den zentralen BiBox-Server hochladen. Dies ermöglicht es Ihnen, Ihre Daten zu speichern und auf allen Endgeräten stets den aktuellen Datenbestand verfügbar zu halten.

Die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt, Ihre Daten stehen nur Ihnen persönlich über Ihren passwortgeschützten Zugang zur Verfügung. Die Datenspeicherung erfolgt nach den Bestimmungen der deutschen Datenschutzgesetze. Wir verarbeiten die Daten in Ihrem Auftrag und haben keinerlei Zugriff auf die Inhalte der von Ihnen hochgeladenen Dateien, Notizen, Anmerkungen und Lesezeichen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie im Bücherregal Ihrer BiBox durch Anklicken des Symbols „§“ im unteren Bereich des Bildschirms.

## 6. Lizenz- und Nutzungsbedingungen

Die Nutzung von BiBox ist nur für registrierte Lehrerinnen und Lehrer mit einem Benutzerkonto bei „Schulbuchzentrum Online“ möglich. Eine Einzellizenz berechtigt zur Nutzung durch eine einzelne Lehrkraft, eine Kollegiumslizenz berechtigt zur Nutzung durch alle Lehrkräfte einer Schule. Die Lizenz wird auf unbestimmte Zeit erteilt, solange die BiBox zum jeweiligen Lehrwerk vom Verlag angeboten wird.

Die Nutzung der in BiBox enthaltenen Materialien ist für den eigenen Unterrichtsgebrauch zulässig. Für Kopien (Text oder Bild) aus der digitalen Variante des Schülerbandes beachten Sie bitte die üblichen Regeln für Kopien aus Schulbüchern. Nähere Informationen dazu finden Sie auf [www.schulbuchkopie.de](http://www.schulbuchkopie.de).

## 7. Hilfe bei Problemen

Sollten Sie Fragen zur Bedienung der Software haben oder technische Probleme bei der Nutzung auftreten, lesen Sie bitte zunächst die „häufig gestellten Fragen“ (FAQ) auf der Seite [www.bibox.schule/Hilfe](http://www.bibox.schule/Hilfe)

Weitere Unterstützung erhalten Sie auf folgenden Wegen:

**E-Mail:** [support@bibox.schule](mailto:support@bibox.schule)

**Telefon:** 05 31/708 – 8575

## 8. Updates

Aktualisierungen der BiBox-Software werden Ihnen bei bestehender Internetverbindung automatisch angezeigt und können heruntergeladen werden. Für die BiBox-App auf Tablets laden Sie Aktualisierungen bitte aus dem jeweiligen Store Ihrer Plattform herunter.

BiBox wird ständig weiterentwickelt. Informationen zu aktuellen Updates und neuen Funktionen erhalten Sie auf der Website [www.bibox.schule](http://www.bibox.schule).