

## Einrichten von Klassen und Verteilen von Lizenzen in der Lehrer-BiBox

1. Nach dem Kauf der Schülerlizenzen erhalten Sie einen Online-Schlüssel. Dieser Code enthält alle Schülerlizenzen, die pro Kaufvorgang erworben wurden – egal, ob es sich um eine oder mehrere hundert Lizenzen handelt.
2. Der Verlag muss nun wissen, welche Lehrkraft mit den Schülerlizenzen arbeiten möchte. Es ist dabei entscheidend, mit welchem Benutzerkonto der Online-Schlüssel eingelöst wird.
  - a) Sie haben als Lehrkraft mit Ihrem eigenen Benutzerkonto die Lizenzen gekauft und möchten diese auch selbst mit Ihren Klassen nutzen? Lösen Sie den Online-Schlüssel direkt im Kaufvorgang mit *Ihrem eigenen Benutzerkonto* ein.
  - b) Möchten Sie Lizenzen im Namen der Schule, jedoch nicht nur für die eigene(n) Klassen(n) einlösen, so müssen Sie dies mit dem *Benutzerkonto des Schuladministrators (Schulkonto)* tun. Die Lizenzen werden in diesem Fall im Schulkonto hinterlegt. Jeder Lehrkraft, die dem Schulkonto zugeordnet ist, stehen die entsprechenden Lizenzen zur Nutzung in der eigenen BiBox zur Verfügung – siehe Punkt 9 „Einzellizenzen meiner Schule“.
  - c) Alternativ zu a) können Sie den Online-Schlüssel weitergeben, damit eine *Kollegin oder ein Kollege* die Lizenzen für die eigene Klasse einlösen kann.

Der Schlüssel kann in der [Kontoführung](#) eingelöst werden. Sie finden den Link zur Einlösung „Online-Schlüssel einlösen“ auch auf [www.bibox.schule](http://www.bibox.schule) oben rechts unterhalb des Login-Buttons.

3. Melden Sie sich anschließend als Lehrkraft mit Ihren Zugangsdaten auf [www.bibox.schule](http://www.bibox.schule) oder in der BiBox-App an.
4. Wählen Sie im Bücherregal am entsprechenden Buch „Schülerverwaltung“.



5. Falls noch nicht geschehen, legen Sie eine neue Klasse an und geben Schuljahr, Jahrgangsstufe und Zusatz an.

**westermann GRUPPE**

Meine Schülerverwaltung

**Meine Klassen**

**BiBox** BiBox Sekundo 5

**NEUE KLASSE ANLEGEN**

Name	Jahrgangsstufe	Zusatz	Schuljahr	Anzahl Schüler/-innen
Klasse 5f	5	f	2015/2016	5

**Klasse anlegen**

**BiBox** BiBox Sekundo 5

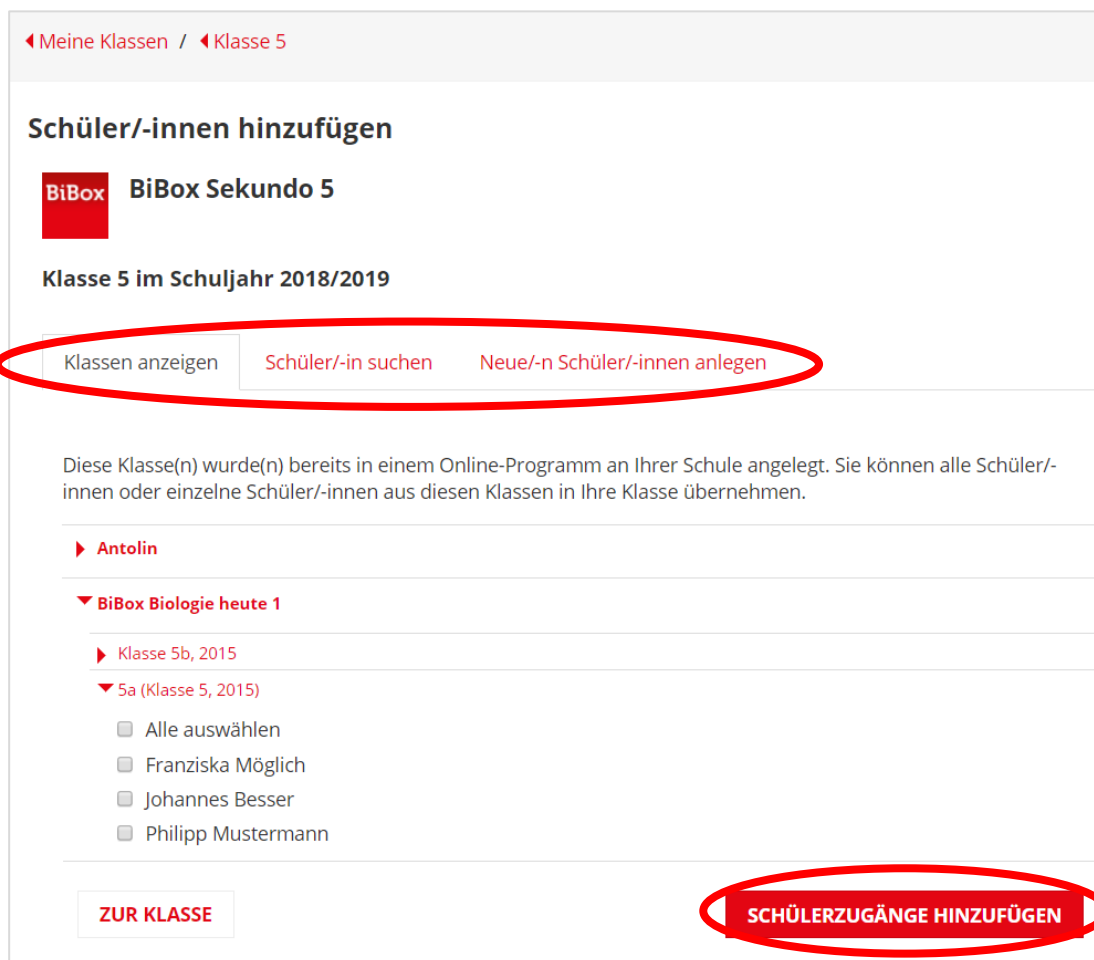
Schuljahr: 2018/2019 ▼

Jahrgangsstufe: nicht gesetzt ▼

Zusatz: nicht gesetzt ▼

Bezeichnung (optional):

6. Nach einem Klick auf „Weiter zur Schülersauswahl“ muss die Klasse nun mit Schülerinnen und Schülern befüllt werden. Sie haben die Möglichkeit, bereits in der Westermann Schülerverwaltung angelegte Schülerzugänge aus Klassen anderer Bücher der BiBox oder anderer Online-Produkte zu übernehmen („Klassen anzeigen“). Außerdem können Sie gezielt nach vorhandenen Namen suchen („Schüler/-in suchen“) oder selbst „Neue/n Schüler/-innen anlegen“. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit „Schülerzugänge hinzufügen“ unten am Ende der Liste.



Meine Klassen / Klasse 5

### Schüler/-innen hinzufügen

**BiBox** BiBox Sekundo 5

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

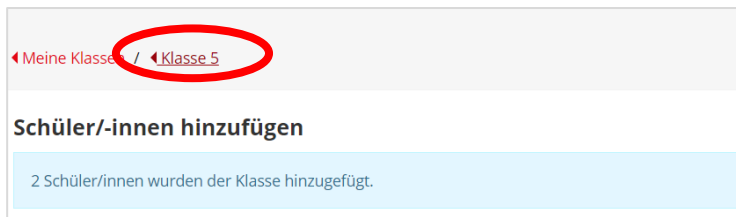
Klassen anzeigen   Schüler/-in suchen   Neue/n Schüler/-innen anlegen

Diese Klasse(n) wurde(n) bereits in einem Online-Programm an Ihrer Schule angelegt. Sie können alle Schüler/-innen oder einzelne Schüler/-innen aus diesen Klassen in Ihre Klasse übernehmen.

- ▶ Antolin
- ▼ BiBox Biologie heute 1
  - ▶ Klasse 5b, 2015
    - ▼ 5a (Klasse 5, 2015)
      - Alle auswählen
      - Franziska Möglich
      - Johannes Besser
      - Philipp Mustermann


ZUR KLASSE   **SCHÜLERZUGÄNGE HINZUFÜGEN**

7. Wurden alle Schüler/-innen hinzugefügt, klicken Sie nun auf den Namen Ihrer Klasse in der Navigationsleiste.



8. Mit „Lizenzen verwalten“ können Sie die erworbenen Lizenzen verteilen.

**Klassendetails**

 **BiBox Sekundo 5**

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

SCHÜLER/-INNEN HINZUFÜGEN

**LIZENZEN VERWALTEN**

KLASSENDATEN ÄNDERN

KLASSE ÜBERGEBEN

KLASSE LÖSCHEN

	Vorname	Nachname	Benutzername	Jgst.
<input type="checkbox"/>	Franziska	Möglich	franziska11947x	5
<input type="checkbox"/>	Johannes	Besser	johannes11023c	5

Alle auswählen

KENNWÖRTER ANZEIGEN

SCHÜLERZUGÄNGE LÖSCHEN

JAHRGANGSSTUFE ÄNDERN

9. Unter „Lizenzpakete“ werden alle für Sie verfügbaren Lizenzen angezeigt. Dies können Lizenzen sein, die Sie selbst erworben und durch Einlösung eines Online-Schlüssels ihrem Benutzerkonto zugewiesen haben – „Meine Einzellizenzen“. Hat Ihre Schule bereits zentral Schülerlizenzen erworben und über einen Online-Schlüssel für die Schule eingelöst, stehen Ihnen diese Lizenzen ebenfalls zur Verfügung – „Einzellizenzen meiner Schule“.

### Lizenzen verwalten

**BiBox Sekundo 5**

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

Lizenzauswahl: **Bibox - Digitale Unterrichtsmaterialien 5**

Lizenzpakete:

<b>A) Meine Einzellizenzen</b>	<b>B) Einzellizenzen meiner Schule</b>
Schüler-Einzellizenz (1 Schuljahr)	Schüler-Einzellizenz (1 Schuljahr)
Ablaufdatum: 31.07.2019	Ablaufdatum: 31.07.2019
Freie Lizenzen: 10	Freie Lizenzen: 30
Genutzte Lizenzen: 0	Genutzte Lizenzen: 0

	Vorname	Nachname	Benutzername	Lizenz
<input checked="" type="checkbox"/>	Franziska	Möglich	franziska11947x	keine Lizenz
<input checked="" type="checkbox"/>	Johannes	Besser	johannes11023c	keine Lizenz
<input checked="" type="checkbox"/>				keine Lizenz

Alle ausgewählt: **Lizenzpakete**

**SPEICHERN**

#### Hinweis zu Interaktiven Übungen:

Auch die Zuweisung von Lizenzen für „Interaktive Übungen“ erfolgt über die oben beschriebene Ansicht. Wählen Sie hierfür unter „Lizenzauswahl“ entsprechend die „Interaktiven Übungen“.

### Lizenzen verwalten

**BiBox D Eins 5**

Klasse 5b im Schuljahr 2015/2016

Lizenzauswahl: **Interaktive Übungen 5**

Lizenzpakete:

BiBox - Digitale Unterrichtsmaterialien 5
Interaktive Übungen 5

Ablaufdatum: 31.07.2019

Freie Lizenzen: 10


Genutzte Lizenzen: 0

10. Wählen Sie nun durch Setzen von Häkchen einzelne Schüler/-innen oder die gesamte Klasse aus (siehe Bild oben).
11. Sie müssen nun abschließend festlegen, aus welchem Lizenzpaket die gesamte Klasse oder einzelne Schüler/-innen Lizenzen erhalten. Dies muss in der Spalte „Lizenz“ oder am Ende der Liste für „alle ausgewählten“ Schüler/-innen geschehen.
12. Mit „Speichern“ bestätigen Sie Ihre Auswahl.
13. Falls noch nicht geschehen, lassen Sie sich die Zugangsdaten in einer PDF-Datei anzeigen, um die Daten anschließend an die Schüler/-innen weiterzugeben.

Wählen Sie dazu in der Klassenansicht durch Setzen von Häkchen einzelne Schüler/innen oder die gesamte Klasse („Alle auswählen“) und klicken Sie auf die Schaltfläche „Kennwörter anzeigen“

Achtung: Die Kennwörter werden als PDF-Dokument geöffnet. In einigen Browsern muss das Öffnen per Klick noch einmal bestätigt werden.

**Klassendetails**



**BiBox Sekundo 5**

Klasse 5 im Schuljahr 2018/2019

SCHÜLER/-INNEN HINZUFÜGEN

LIZENZEN VERWALTEN

KLASSENDATEN ÄNDERN

KLASSE ÜBERGEBEN

KLASSE LÖSCHEN

	Vorname	Nachname	Benutzername	Jgst.
<input checked="" type="checkbox"/>	Franziska	Möglich	franziska11947x	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Johannes	Besser	johannes11023c	5

Alle auswählen

KENNWÖRTER ANZEIGEN

SCHÜLERZUGÄNGE LÖSCHEN

JAHRGANGSSTUFE ÄNDERN

Fertig! Ihre Schülerinnen und Schüler können sich nun mit den jeweiligen Zugangsdaten auf [www.bibox.schule](http://www.bibox.schule) oder in der BiBox-App anmelden.

### Sie haben noch Fragen?

Schreiben Sie uns eine E-Mail an [info@bibox.schule](mailto:info@bibox.schule) oder rufen Sie uns an. Wir sind erreichbar Mo-Do von 8-18 Uhr oder freitags von 8-17 Uhr unter der Telefonnummer 05 31 / 708 85 75.